

Školský poriadok

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a správnych zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (školský zákon – 245/2008)

(1) Dieťa alebo žiak má právo na

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
2. Bezplatné vzdelanie v základných školách a stredných školách
3. Bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách
4. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
5. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
6. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
7. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
8. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
9. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
10. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
11. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
13. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
14. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa §24

(2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovo písma; deťom a žiakom

s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

(4) **Dieťa alebo žiak je povinný**

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, ak tento zákon neustanovuje inak
6. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
9. Zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil
10. Vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom
11. Akékoľvek ubližovanie spolužiakom a náznaky šikanovania medzi spolužiakmi ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy

(5) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

(6) **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súlade riaditeľa školy alebo školského zariadenia
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
8. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na

slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

9. Požiadat' o uvoľnenie žiaka z vyučovania podľa pravidiel tohto školského poriadku.
10. Voliť a byť volený do rady školy

(7) **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupcu zariadenia je povinný**

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
6. Prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
7. Na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa výchovy a vzdelávania žiaka

Čl. I.

Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa naplnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, **jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod** ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka **sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.**
3. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá **trvá najviac tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu choroby, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosť. **Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.**
4. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
5. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.

6. Na vymeškanie **jednej vyučovacej hodiny** dáva súhlas príslušný vyučujúci, na **viac hodín alebo jeden vyučovací deň** triedny učiteľ, na **dva a viac dní** dáva súhlas riaditeľ školy.
7. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, **rodičia sú povinní** oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
8. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi **do 7 pracovných dní**, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.
9. **Za 6 neospravedlnených hodín v priebehu polroka** bude žiak potrestaný zníženou známkou so správania na stupeň 2, **za 12 neospravedlnených hodín v priebehu polroka** zníženou známkou na stupeň 3 a podaním oznámenia na rodičov.
10. Ak žiak vymešká v priebehu polroka 40% z vyučovacích hodín na jednotlivých predmetoch, musí robiť z daných predmetov komisionálne skúšky, ktoré rozhodnú o jeho ďalšom zotrvaní v uvedenom ročníku.

Čl. II

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú o 7.30 hod. Na záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom činnosti, počkajú na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy.
3. Budova školy sa ráno uzavrie o 7,45 hod.
4. V prípade neskoršieho príchodu je žiak po zazvonení na zvonček pri vchode do školy vpustený do budovy školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, v priestoroch na to určených sa preobuje do zdravotne nezávadnej obuvi – bez čiernej podrážky a uloží si topánky. V tejto obuvi sa žiaci nemôžu pohybovať mimo budovy školy
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

Čl. III

Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie voľne meniť.
4. Na začiatku vyučovacej hodiny každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.

5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Vyučujúci zväži dôvody ospravedlnenia. Zabúdanie a vypracovávanie si domácich úloh si rieši vyučujúci v rámci hodnotenia daného predmetu. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole.
8. Ak si žiak zabudne pomôcky, žiacku knižku, domácu úlohu, dostáva mínusku do kozmickej lode z daného predmetu. Za 3 mínusky mu vyučujúci zapíše päťku alebo poznámku (podľa zváženého učiteľa) do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky.
9. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. **Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník škodu nahradí kolektív triedy.**
12. Nie je dovolené z okien vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
13. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
14. Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učebni, telocvičnom náradí a pod.
15. Žiaci dodržiavajú všetky organizačné pokyny pedagogických pracovníkov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akciách.
16. Pre spoločné zájazdy tried, lyžiarske kurzy, plavecký výcvik, exkurzie platí tento školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci pred akciou poučení.
17. Žiaci majú **počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté (vyhláška o základnej škole).** V prípade nerešpektovania tohto zákazu, učiteľ zapíše žiakovi poznámku do žiackej knižky o porušení školského poriadku. Výnimku tvorí žiadosť rodiča napísaná v slovníčku (ide o špecifické prípady). Vyučujúci v tomto prípade má mobilný telefón žiaka na svojom stole a po vyučovaní mu ho odovzdá.
18. **Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod., fotoaparáty, ...).**
19. Keď stúpi do triedy dospelá osoba, žiaci prestanú pracovať, stíchnu a pokračujú na pokyn učiteľa.
20. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
21. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
22. Oslovenie a pozdravy:
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
 - žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán/pani.

Čl. IV

Správanie sa žiakov cez prestávky, počas presunu do odborných učební

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v učebni.
2. Po 1. vyučovacej hodine si žiaci odložia svoje osobné veci, umyjú si ruky a v lavici sa nadesiatujú. Poriadia si svoje miesto a pripravia sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís a umývadiel.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho vo svojej triede. Vyučujúci ich prevedie do odbornej učebne.
4. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
5. Pred hodinou TSV žiaci čakajú preoblečení na vyučujúceho vo svojej triede.

Čl. V

Školské úrazy

Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých školských priestoroch (trieda, chodba, školský klub, atď.) sú žiaci povinní nahlásiť ihneď, ak im to dovoľuje zdravotný stav, vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa stal úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže opak.

Čl. VI

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt. Na pokyn dozor konajúceho pedagóga si idú vykonať potrebu, umyť ruky a idú do jedálne. Tam má každý svoje miesto. Na pokyn učiteľa po obede všetci žiaci spolu opúšťajú jedáleň a idú na ďalšiu činnosť do triedy.
2. Po vyučovaní idú žiaci ihneď domov alebo do ŠKD. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
3. Ak má žiak zdravotné problémy, pre ktoré by chcel ísť domov, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na vyzdvihnutie žiaka zo školy. Žiak nemôže odísť bez doprovodu zákonného zástupcu zo školy skôr ako sa ukončí vyučovanie.

Čl. VII

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
3. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 20%, musí cenu učebnice uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Zistené závady týždenníci okamžite nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý ich zapíše do knihy závad.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.

Čl. VIII

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený čisto a veku primerane.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Každý žiak je povinný na začiatku školského roka priniesť toaletné potreby (mydlo, toaletný papier, vreckovky a servítky do ŠJ), ktoré používa počas roka.
4. Na hodiny VYV, PVC a TEV si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

Čl. IX

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.

Čl. X

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinný zaplatiť za stravu do dvadsiateho dňa v mesiaci za nesledujúci mesiac.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento žiak zo školského stravovania vylúčený.

Čl. XI

Triedna samospráva žiakov

Týždenníkov určuje vždy triedny učiteľ v pondelok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov:

- Pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a iné potreby na vyučovanie.
- Na začiatku dňa hlásia neprítomných.
- Cez desiatovú prestávku pripraví smetné koše na biologický odpad a ostatný odpad.
- Oznámi po 10 min. riaditeľovi školy neprítomnosť vyučujúceho.
- Cez prestávku čistia tabuľu (cez malé prestávky na sucho), kontrolujú pripravené učebnice a pomôcky žiakov na lavici a domáce úlohy.
- Po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia špongiu, kriedu a ostatné pomôcky a prekontrolujú uzávery vody, vyložené stoličky a poriadok v lavici a v triede.

Čl. XII

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe rozhodnutia o prijatí, ktoré vydá riaditeľ školy na základe zápisného lístka a čestného prehlásenia podpísaného rodičmi. Rodičom vyplýva povinnosť mesačnej úhrady stanovenej VZN obce na účet školy.
2. Činnosť v ŠKD je od skončenia vyučovania na I. stupni v ZŠ s MŠ Malachov do 15,30 – 16,30 hod. podľa úväzku vychovávateľky.
3. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke **písomne** alebo poslať po žiaka zákonného zástupcu (alebo osobu splnomocnenú).
4. Na žiaka v ŠKD sa vzťahuje v plnom rozsahu Školský poriadok – časť „Povinnosti žiakov“.
5. Pri nedodržiavaní školského poriadku môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

Čl. XIII

Hodnotenie žiakov

Žiaci sa hodnotia na základe Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Čl. XIV
Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje RŠ po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov školy ako aj ich rodičov.
3. Platnosť školského poriadku z 2.9.2011 sa ruší.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.10.2017.

Zmeny:

Absenciu 3 dni po sebe ospravedlní zákonný zástupca, ďalšie dni ošetrujúci lekár.

Do ŠKD je dieťa prijaté na základe rozhodnutia (nie zápisného lístka).

Rozhodnutie vydáva riaditeľ školy na základe podpísaného čestného vyhlásenia zákonným zástupcom.

V Malachove

Mgr. Katarína Cholvádová
riaditeľka školy

