

**Zmluva o spracúvaní osobných údajov pre mzdové účely  
(ďalej len „Zmluva o SOÚ\_M“)**

medzi

**Prevádzkovateľom**

Obchodné meno: Základná škola s materskou školou  
Sídlo: Banická 52 Malachov, 97405  
Štatutárny orgán: Mgr. Katarína Cholvádová  
IČO: 37998196  
DIČ: 2022025995  
Kontakt pre OOU: skolamalachov@gmail.com  
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

**Sprostredkovateľom**

Obchodné meno: 7420 BOLD, s.r.o.  
Sídlo: LUTĚŇA 641, 944 01, BANICKÁ BYSTRICA - NEHCE  
Štatutárny orgán: Ing. JÁN SLOVÁK - KONATEĽ  
Zápis: OR 02 B. BYSTRICA, oddiel SRO, Vozňa F. 11104/S zadaná 22.12.2005  
IČO: 36 644 048  
DIČ: SK 2022107857  
Kontakt pre OOU: Ing. JÁN SLOVÁK - 0905 233 609  
(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu označovaní aj ako „zmluvné strany“.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

**1. Predmet a trvanie Zmluvy o SOÚ\_M**

- 1.1. Zmluva o SOÚ\_M sa uzatvára na základe písanej zmluvy č. ....ďalej len „zmluva“), na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.
- 1.2. Predmetom Zmluvy o SOÚ\_M je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.
- 1.3. Trvanie Zmluvy o SOÚ\_M a doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania služieb miezd.
- 1.4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o SOÚ\_M s okamžitou účinnosťou v prípade:
  - a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov, najmä nariadenia GDPR alebo Zákona,
  - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane údajov obsiahnutých v Zmluve o SOÚ\_M alebo v zmluve,
  - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom podľa bodu 5 Zmluvy o SOÚ\_M,
  - d) ukončenia zmluvy, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
  - e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

**2. Účel Zmluvy o SOÚ\_M**

- 2.1. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním služieb v oblasti miezd, ktorý sa riadi osobitnými predpismi, najmä zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, predpismi o zdravotnom poistení, sociálnom poistení, starobnom dôchodkovom sporení, doplnkovom dôchodkovom sporení, o dani z príjmov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi z oblasti miezd. Spracúvanie sa realizuje aj na plnenie zmluvy uvedenej v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 2.2. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. nariadenie GDPR.

### 3. Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom

- 3.1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):
- a) priezvisko (aj rodné), meno, titul,
  - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
  - c) korešpondenčná adresa,
  - d) rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
  - e) rodinný stav,
  - f) štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
  - g) pohlavie,
  - h) údaje o vzdelaní,
  - i) spôsobilosť na právne úkony,
  - j) pberanie prídavkov na deti,
  - k) výška mzdy/platu, ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
  - l) podpis,
  - m) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
  - n) údaje o odpracovanom čase,
  - o) údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
  - p) sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správny orgánom,
  - q) peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
  - r) neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
  - s) ročný úhrn vyplateného dôchodku,
  - t) údaje o pracovnej neschopnosti,
  - u) údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
  - v) údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
  - w) údaje o zamestnávateľoch, údaje z potvrdenia o zamestnaní,
  - x) pracovné zaradenie a deň vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
  - y) údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
  - z) údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,
  - aa) údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
  - bb) údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
  - cc) údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
  - dd) údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
  - ee) osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
  - ff) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.

### 4. Kategórie dotknutých osôb

4.1. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:

- zamestnanci Prevádzkovateľa,
- bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa,
- zamestnanci dodávateľov tovarov alebo služieb,
- manželka alebo manželky zamestnancov Prevádzkovateľa, vyživované deti zamestnancov Prevádzkovateľa, rodičia vyživovaných detí zamestnancov Prevádzkovateľa, blízke osoby,
- iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.

## 5. Technické a organizačné opatrenia

### 5.1. Prehlásenie Prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou osobnyudaj.sk, s.r.o. bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá dokladuje zákonné spracúvanie osobných údajov. Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť prístupom na webovom sídle Prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

### 5.2. Prehlásenie Sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a Zákonom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a operatívami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané k dôverlivosti a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 70 Zákona.

## 6. Podmienky spracúvania osobných údajov

6.1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje v elektronickej a papierovej forme, za splnenia nasledujúcich podmienok:

- Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne na dohodnutý účel, spôsobom a v rozsahu určenom Prevádzkovateľom, ktorý vyplýva zo záznamu o spracovateľských činnostiach v príslušnom informačnom systéme (najmä získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, prepracúvať alebo meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať prenosom, šírením alebo poskytovať iným spôsobom, preskupovať alebo kombinovať, obmedziť, vymazať alebo likvidovať) a nie je oprávnený preniesť tieto údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov nie je možné vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, alebo z jeho žiadostí, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov.
- Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu

- Prevádzkovateľa: pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa.
  - Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 nariadenia GDPR.
  - Sprostredkovateľ je povinný poskytovať súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR.
  - Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie.
  - Sprostredkovateľ je povinný poskytovať Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
  - Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe dokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiadala priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi.
  - Ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti zmluvy, na základe vzájomnej dohody uzatvorenej Zmluva o SOU\_M - Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prístupné dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využitia údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a výskumné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

## 7. Ďalšie dohodnuté podmienky

- Prevádzkovateľ sa so Sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:
  - Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozšírením. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia.
  - Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
  - V prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytovať Sprostredkovateľovi.
  - V prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytovať Prevádzkovateľovi.
  - Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracúvaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nazhŕne.
  - Ďalších podmienkach uvedených v čl. 28 nariadenia GDPR.

## 8. Zodpovednosť Sprostredkovateľa

- Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu o SOU\_M a tým urobí prostriedky a úkony spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako Sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
- Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy o SOU\_M alebo nariadenia GDPR či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subSprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ.

8.3. Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s preukázateľným porušením povinnosti Sprostredkovateľa (alebo jeho subSprostredkovateľa) podľa Zmluvy o SOU\_M dostane pokutu, zaväzuje sa náhradiť vzniknutú škodu, či poskytnúť primerané (peňažné) zadost'učinenie. Sprostredkovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obehodný zákonník, odškodniť Prevádzkovateľa v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadost'učinenia.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluva o SOU\_M nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa 25.5.2018 alebo dňom jej podpisu, ak je dátum podpisu neskorší ako 25.5.2018.
- 9.2. Zmluva o SOU\_M sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia nariadenia GDPR, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3. Spory týkajúce sa Zmluvy o SOU\_M alebo s ňou súvisiace sa zmluvné strany zaväzujú najprv vyriešiť dohodou.
- 9.4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy o SOU\_M stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien stali niektoré ustanovenia Zmluvy o SOU\_M do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy o SOU\_M.
- 9.5. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojím zmyslom a účelom uplatňujú alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy o SOU\_M najviac približujú.
- 9.6. Zmluva o SOU\_M je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu o SOU\_M možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.7. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými ustanoveniami uvedenými v tejto Zmluve o SOU\_M, sú pre nich zrozumiteľné, ich obsah porozumeli, sú výsledkom ich vzájomnej dohody podľa ich slohodnej vôle, neboli ichodnuté v tíesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.